

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	29
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	31
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	33
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	39
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕ- НИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИН- ФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	42
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕ- ДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	44

## 1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

- формирование практических умений, профессиональных компетенций профиля на основе изучения деятельности предприятия отрасли, приобретения опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании операционной деятельности, технологии управления и его развитием;

- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.

В качестве баз практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть различные организации народнохозяйственного комплекса.

Главным условием выбора места прохождения производственной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области менеджмента. На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2017г.

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ПК-1</b> ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК

			АПК	
УМЕТЬ: Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК	Сформированное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК
<b>ПК-2</b> ЗНАТЬ: способы разрешения конфликтных ситуаций при	Фрагментарные знания способов разрешения конфликтных ситуа-	Общие, но не структурированные знания способов разреше-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания способов разреше-



	персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК	менных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК	основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК	гий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК
<b>ПК-3</b> ЗНАТЬ: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности в т. ч. в АПК.	Сформированные систематические знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; прово-	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мони-	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осу-	Сформированное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мони-

	дить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	торинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	ществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	дить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК
<b>ПК-4</b> ЗНАТЬ :цели и задачи финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие. в т. ч. в	Частично освоенное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники кратко-	В целом успешное, но не систематическое умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проек-	Сформированное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники кратко-

АПК	срочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	тов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	срочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК
<b>ПК-5</b> ЗНАТЬ: отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания отличительных особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управ-	Частично освоенное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стра-	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать взаимосвязи между функцио-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать взаимо-	Сформированное умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегия-

ленческих решений в т. ч. в АПК	тегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	нальными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	связи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	ми компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК
<b>ПК-6</b> ЗНАТЬ: сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологи-	В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализа-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, про-	Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продук-

	ческих и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	ции технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	граммы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК	товых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК
<b>ПК-7</b> <b>ЗНАТЬ:</b> Содержание этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК
<b>УМЕТЬ:</b> Анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия	Частично освоенное умение анализировать и	В целом успешное, но не систематическое уме-	В целом успешное, но содержащее отдель-	Сформированное умение анализировать и реали-

<p>заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>ние анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>ные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>зовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>
<p><b>ПК-8</b> <b>ЗНАТЬ:</b> концептуальные основы документального оформления решений в управлении</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ документального оформ-</p>	<p>Общие, но не структурированные знания концептуальных основ докумен-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний концеп-</p>	<p>Сформированные систематические знания концептуальных основ докумен-</p>



	в АПК	ганизационных изменений в т. ч. в АПК	новаций или организационных изменений в т. ч. в АПК	изменений в т. ч. в АПК
<b>ПК-9</b> ЗНАТЬ: теоретические основы, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК
<b>УМЕТЬ:</b> обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания	Частично освоенное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы	Сформированное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать ре-

экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК
<b>ПК-10</b> ЗНАТЬ: структуру и содержание основных элементов	Фрагментарные знания структуры и содержания основ-	Общие, но не структурированные знания структур и со-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания структуры и со-



<p>управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ции информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-11 ЗНАТЬ: основные принципы и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информа-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным пока-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного</p>

	ционного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	зателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК
<b>ПК-12</b> ЗНАТЬ: Формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК



<p>ПК-13 ЗНАТЬ: Содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: Использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК</p>

<p>ПК-14 ЗНАТЬ: Содержание, принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: Использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>

<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p><b>ПК-15</b> <b>ЗНАТЬ:</b> Концептуальные основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> Самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК</p>

	нии в т. ч. в АПК	и финансирова- нии в т. ч. в АПК	инвестировании и финансирова- нии в т. ч. в АПК	
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК
<b>ПК-16</b> ЗНАТЬ: концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированное умение оценивать самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками	Фрагментарное	В целом успеш-	В целом успеш-	Успешное и си-

анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	ное, но не систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	ное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	стематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
--	--	---	---	--

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

**знать:**

- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- приемы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- организацию и поддержание связей с деловыми партнерами, использование системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- моделирование бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

**уметь:**

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- использовать стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов

**владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.06(П)) практика входит в раздел Б2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность - Менеджмент в АПК.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика обучающихся осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Информационные технологии в менеджменте», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление изменениями», «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Материальное стимулирование труда», «Управление АПК», «Экономика организаций (предприятий)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Стратегия предприятия», «Управление разработкой и внедрением нового продукта», «Управление технологиями в АПК», «Документирование управленческой деятельности», «Планирование на предприятии АПК».

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы управления организацией в целом и ее структурными элементами, и процессами. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в управлении организацией и производственными процессами и корректно интерпретировать полученные результаты.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

#### 4.1. Объем практики и виды работы

Таблица 1 - Объем и график практики

Виды занятий	Всего часов	Количество акад. часов	
		по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость практики	324	324	324
в т.ч. самостоятельная работа	324	324	324
Вид итогового контроля	зачет с оценкой		

#### 4.2. Виды работы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающегося	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся						Формы текущего контроля
			I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	V неделя	VI неделя	
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	6						Записи в дневнике, инструктаж
2	основной	Изучение общей характеристики предприятия; предприятия (организации) как открытой системы; маркетинговой деятельности предприятия (организации); учетная политика предприятия (организации); основных финансово-экономических показателей деятельности	-	24	24	24	24	24	Запись в дневнике по практике и отчет о практике

		предприятия (организации); кадрового менеджмента; управления основным производством (основными видами деятельности); управления качеством продукции, работ, услуг; стратегическая диагностика деятельности предприятия							
3	Аналитический	анализ и систематизация полученной информации; разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности предприятия; подготовка отчета по практике; получение отзыва-характеристики	-	24	24	24	24	24	Запись в дневнике по практике и отчет о практике
4	заключительный	сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; устранение замечаний руководителя практики; защита отчета по практике.	-	12	12	18	18	18	Сообщение от-веты на кон-троль-ные во-просы Защита отчета
	Итого			324 часа					

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Характеристика основных этапов практики:

#### *I этап – подготовительный*

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с деятельностью организации и ее подразделениями.

Опираясь на полученные теоретические знания, обучающийся на этом этапе практики готовит резюме организации, которое включает название, организационно-правовую форму, краткую историческую справку, вид и сферы деятельности, роль и место организации в экономике региона, организационную структуру, характер производимых товаров и услуг, размеры организации.

#### *II этап – производственный*

Сбор, обработка и систематизация фактического материала проводится в разрезе блоков, выделенных в этой части практики:

1. Общая характеристика предприятия. В данном разделе обучающийся представляет материалы о формировании и развитии предприятия (организации), его месте расположения, целях и стратегиях деятельности. Учредительные документы предприятия (организации) и их общая характеристика. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

2. Предприятие (организация) как открытая система. В данном разделе обучающийся должен в виде схемы показать модель анализируемого предприятия (организации) как открытой системы, т.е. сформировать входы в систему, преобразовательные процессы и выходы из системы. Целесообразно оценить экономический потенциал рассматриваемого предприятия (организации), т.е. показать состав персонала (человеческий капитал), структуру основного и оборотного капитала, информационное обеспечение предприятия. При оценке информационной системы предприятия целесообразно охарактеризовать внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии. Виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Материально-техническая база информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передача информации: автоматизированная обработка и выдача текстовой информации; программное обеспечение, создание использование банков данных; обеспечение копировальными устройствами, телексами, всеми средствами связи и коммуникацией.

3. Организационная структура управления предприятием (организацией). Схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Состав административных служб и система их подчинения в общей иерархии управления предприятием (организацией). Характеристика функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Делегирование полномочий должностным лицам на более низкий уровень управления. Оценка применяемых методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой техники. Система документооборота. Предложения студента по совершенствованию организационной структуры управления предприятием (организацией) и повышению эффективности ее функционирования.

4. Маркетинговая деятельность предприятия (организации). Характеристика маркетинговой службы предприятия (организации), выполняемые ею функции и виды работ. Роль маркетинговых служб в системе управления предприятием (организацией). Доля предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг. Состав и структура услуг и продукции предприятия (организации). Соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции не требующей усовершенствования, устаревшей продукции. Общая характеристика структуры жизненного цикла по отдельным видам выпускаемой продукции. Перспективы обновления ассортимента услуг и продукции предприятия (организации). Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне, технико-экономическим и эстетическим характеристикам. Уровень конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации). Используемые предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции. Посредники предприятия при сбыте услуг и продукции. Виды изменяемых предприятием цен, уровень конкурентоспособности цен на предприятии (организации). Предложения обучающегося по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.

5. Учетная политика предприятия (организации). Цели и задачи контроля и учета на предприятии. Формы контроля на предприятии: административный, финансовый, качества услуг и продукции ценообразования. Организация системы учета и отчетности на предприятии. Виды учета и отчетности. Основные формы и содержание финансовой отчетности предприятия: баланс, отчет о доходах (прибылях и убытках), отчет о финансовых результатах и их использовании.

6. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации). Цели и виды экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия. Показатели,

используемые предприятием для экономического анализа и оценки эффективности деятельности. Целесообразно провести анализ объема и структуры производимой продукции, выполняемых работ, услуг; выручки от их реализации, себестоимости, прибыли, рентабельности. Кроме того, обучающемуся необходимо проанализировать динамику показателей эффективности использования персонала предприятия.

7. Кадровый менеджмент. Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала. Общая характеристика действующих на предприятии (организации) форм и систем оплаты труда работников, оценка их эффективности. Применение на предприятии (организации) положений о премировании различных категорий работников. Характеристика социальных целей предприятия. Структура социального пакета, предоставляемого работникам предприятия. Эффективность системы мотивации и адекватность социально-психологических установок целям и задачам предприятия (организации). Предложения студента по совершенствованию кадрового менеджмента на предприятии (в организации).

8. Управление основным производством (основными видами деятельности). Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы. Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Степень механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством. Предложения обучающегося по совершенствованию управления основным производством.

9. Управление качеством продукции, работ, услуг. Общая оценка уровня качества услуг и продукции предприятия (организации). Состояние организации контроля качества услуг и продукции. Виды, методы и средства технического контроля качества. Наличие и содержание жалоб и рекламаций на качество услуг и продукции предприятия. Характеристика системы управления качеством услуг и продукции на предприятии. Система показателей качества услуг и продукции. Стимулирование качества услуг и продукции на предприятии (организации).

10. Стратегическая диагностика деятельности предприятия. Анализ стратегических позиций. Организационно - управленческий анализ. Финансово - экономический анализ. Производственно-хозяйственный анализ. Анализ кадрового потенциала. Оценка бизнеса. При прохождении практики в различных организациях (предприятиях) необходимо придерживаться содержания вышеуказанных основных разделов практики, учитывая специфику организации (предприятия).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: направление на практику, индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, отражают материалы, полученных при прохождении производственной практики, записывают замечания по организации и управлению работы, а также предложения по их улучшению.

Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления предприятием (как в отношении организации, так и в отношении техноло-

гии производства, экономики, планирования и контроля производственных процессов).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где изучаются соответствующие материалы;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и имеет отметку печати соответствующей организации (учреждения).

Дневник сдается вместе с отчетом о практике.

В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной студентами самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен включать следующие разделы:

*Введение.* Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

*Основная часть* должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание производственной практики).

*Выводы и предложения.* Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения практиканта по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 35-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом – рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. – включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;  
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Графики, рисунки и схемы выполняются черной тушью, чернилами или черной шариковой ручкой (в том случае, если нет компьютерного набора).

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по производственной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики в соответствии с графиком.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается в форме доклада с последующим ответами на вопросы перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры управления и делового администрирования.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом, по пятибалльной системе.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет Вопросы для защиты отчета	1 80

### **7.2. Перечень вопросов по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16)**

1. Какова организационная структура предприятия в АПК?
2. Каковы финансовые результаты деятельности предприятия АПК?
3. Разработана ли на предприятии учетная политика и какова ее структура АПК?
4. Какова структура экономической службы предприятия АПК?
5. В чем заключаются обязанности главного экономиста на предприятии?
6. Назовите сильные и слабые стороны организации АПК.
7. Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?
8. Назовите элементы организационной структуры предприятия
9. Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием
10. Назовите основные структурные подразделения предприятия
11. Охарактеризуйте функции структурных подразделений
12. Каков порядок делегирования полномочий и ответственности в организации?

13. Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления.
14. Какая производственная структура предприятия
15. Назовите состав цехов основного и вспомогательного производства
16. Назовите формы организации производственного процесса на предприятии
17. Опишите производственный процесс производства основных видов продукции
18. Назовите основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов
19. Охарактеризуйте уровень прогрессивности применяемой технологии
20. Назовите классификационные группы технологического оборудования
21. Каков уровень механизации и автоматизации производственного процесса
22. Какова потребность в новом технологическом оборудовании
23. Как осуществляется организация и планирование материально-технических ресурсов на предприятии
24. Как организовано складское хозяйство хранения материалов предприятия
25. Как осуществляется обеспечения производственных подразделений и рабочих мест материально-техническими ресурсами
26. Каков состав имущества предприятия
27. Какие виды активов предприятия
28. Назовите виды капитала предприятия
29. Уставной капитал и принципы его формирования
30. Назовите классификацию основных фондов и их состав АПК
31. Какие методы оценки основных фондов на предприятии
32. Какие методы начисления амортизации используются на предприятии
33. Назовите формы воспроизводства основных фондов
34. Каков состав и структуру оборотных фондов и оборотных средств предприятия,
35. Как определяется потребность предприятия в оборотных фондах и оборотных средствах
36. Назовите источники пополнения оборотных средств на предприятии
37. Как осуществляется работа с поставщиками
38. Назовите виды и структуру ресурсов предприятия
39. Как организовано стратегическое и оперативное планирование на предприятии
40. Назовите виды планов на предприятии
41. Назовите основные показатели перспективных, среднесрочных и текущих планов предприятия
42. Назовите содержание бизнес-плана предприятия АПК
43. Дайте оценку его роли и значения при управлении проектами
44. Назовите структуру и порядок формирования производственной программы предприятия
45. Какова методика расчета основных показателей производственной программы
46. Назовите содержание оперативно – календарных планов предприятия
47. Какова методика расчета производственных мощностей предприятия
48. Назовите пути улучшения использования производственной мощности на предприятии
49. Назовите показатели эффективности использования основных фондов
50. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств
51. Какие факторы влияют на снижение себестоимости реализованной продукции
52. Какие факторы влияют на рост денежной выручки от реализации
53. Как рассчитываются показатели прибыли и рентабельности
54. Как рассчитываются показатели производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции

55. Назовите систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции
56. Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия
57. Назовите состав и структуру затрат на производство (по видам продукции)
58. Какие методы калькулирования себестоимости продукции используются на предприятии
59. Назовите виды себестоимости продукции
60. Какие факторы влияют на себестоимость продукции растениеводства и животноводства
61. Какие цели и задачи системы управления персоналом на предприятии
62. Каков состав и структура функциональных подсистем управления персоналом предприятия (организации)
63. Охарактеризуйте основные функции и принципы системы управления персоналом
64. Охарактеризуйте методы формирования и обоснования системы управления персоналом
65. В чем сущность и содержание кадрового планирования на предприятии
66. Как осуществляется планирование потребности в персонале на предприятии
67. Как осуществляется привлечение кадров в АПК
68. Как составляются должностные инструкции управленческого персонала и есть ли они на предприятии
69. Назовите показатели, характеризующих труд руководителя и его эффективность
70. Как осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров на предприятии
71. Как осуществляется управление процессами текучести и высвобождения кадров на предприятии
72. Назовите основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников
73. Как осуществляется процесс управления маркетингом предприятия
74. Осуществляются ли маркетинговые исследования на предприятии
75. Как осуществляется процесс разработки маркетинговых планов в АПК
76. Какие используются методы распространения и продвижения продукции на предприятии
77. Как осуществляется контроль в системе управления маркетингом
78. Как осуществляется управление информационным процессом (поиском, сбором, оценкой, преобразованием, передачей, хранением информации)
79. Как осуществляется документооборот предприятия, дайте его характеристику
80. Какая организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.

**Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4. Шкала оценочных средств

Во время прохождения практики знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (ответов на вопросы) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
-----------------------------	---------------------	------------------------------------

<p>Продвинутый (75 -100 баллов) Зачет с оценкой «отлично»</p>	<p><b>знает-</b> Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента; осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков, <b>умеет</b> – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения , анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков, <b>владеет</b> -Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения , анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков,</p>	<p>отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – Зачет с оценкой «хорошо»</p>	<p><b>знает</b> - Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения , анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков; <b>умеет</b> – содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков; <b>владеет</b> - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых иннова-</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>

	ций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды инвестиционных проектов и рисков;	
Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<p><b>знает</b> - Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p><b>умеет</b> – не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p><b>владеет</b> - В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» с оценкой «не удовлетворительно»	<p><b>не знает</b> -Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, , документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p><b>Не умеет</b> – Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p><b>не владеет</b> - Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации</p>	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- NET", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование: Учебник для вузов / В.А. Баринов [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Издательство Инфра-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <http://my-shop.ru/shop/books/2009191.html?b45=1> — Загл. с экрана

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

2. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. учебник для прикладного бакалавриата/ [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.Н. Сидоров 2-е издание испр и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016,-145 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

3. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. —

4. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD> - Загл. с экрана

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Б. Алексеева, П. П. Ветренко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B791EB3D-7CD9-48A7-B7DD-VEB4670DB29E> — Загл. с экрана.

2. Афонин, П.Н. Статистический анализ с применением современных программных средств. [Электронный ресурс]/П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин. — Электрон. дан. — СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. — 100 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55891> — Загл. с экрана.

3. Блинов, А.О. Управленческое консультирование: учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов. — М.: ИТК "Дашков и К", 2014. — 212 с. — (Учебные издания для магистров). — ISBN 978-5-394-02052-0 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287120>

4. Бусов, В.И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для академического бакалавриата/ В.И. Бусов, О.А. Землянский, под общ. Ред. В.И. Бусова 2-е издание перер и допол. [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.: Издательство Юрайт, 2017,-382 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический бакалавр. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

5. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64> — Загл. с экрана

6. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B084CC52-9264-46DE-9B6E-AFA1BE17B295> — Загл. с экрана

7. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1> - Загл. с экрана

8. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Черток. — [Электронный ресурс] — Элек-

трон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF> - Загл. с экрана

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7>

10. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. [Электронный ресурс] <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

11. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.]; под ред. Э. М. Короткова. — 2-е изд. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 429 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A0EB3E62-80BF-481D-97A0-18B2D50C493C> — Загл. с экрана

12. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.]; под общ. ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/90D2ADB8-A85A-4D11-A0AB-4C1F9BAAE032>

13. Организационная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.]; под ред. В. Г. Смирновой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/56464D93-613C-4AD8-A5B0-18B3AF37EEF5> — Загл. с экрана

14. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> — Загл. с экрана.

15. Ручкина Гульнара Флюровна Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред Г.Ф. Ручкиной 3-е изд. Перер и дополни.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М.: издательство Юрайт, 2017 320 с. Серия бакалавр, магистр. Модуль. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C>

16. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. Электронный ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>

17. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. Электронный ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE>

18. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 456 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

19. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: Издательство Лань, 2017 – 176с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors-> Загл. с экрана

20. Журналы: Бизнес, Вестник статистики, Российский экономический журнал, Экономика и коммерция, Электронная коммерция и др.

21. Газеты: Российская газета, Экономика и жизнь.

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

## **9. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и

сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное про-	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30326">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30326</a>	Контракт с ООО «Софттекс»

		граммное обеспечение"		2/?sphrase_id=4435015	от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бес-срочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культур;
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975) 5. Системный комплект (инв.№ 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; 7. Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698) 8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006;

	<p>(инв. № 2101065426, 2101065397)  7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)  8. Концентратор (инв. № 2101061102)  9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)  10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)  11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).  7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).  8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).  9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p>
--	--	---

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Авторы:

доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н.

Н.С. Грекова

Рецензент: профессор кафедры  
экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса  
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса  
протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 3 от «19» октября 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования  
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**